

ALGEMENE VOORWAARDEN – HET 1e HUIS (BEDRIJVEN / ORGANISATIES)

Definities

Het 1e Huis:	het trainingsbureau dat de training verzorgt.
Deelnemer:	de natuurlijke persoon die deelneemt aan de training..
Opdrachtgever:	de organisatie of rechtspersoon die de training afneemt.
Training:	een groepsbijeenkomst gericht op reflectie, bewustwording en professionele/persoonlijke ontwikkeling.
Lesmateriaal:	alle documenten, oefeningen, werkvormen en digitale bestanden die door Het 1e Huis worden verstrekt.

Artikel 1 – Karakter van de training

Trainingen van Het 1e Huis zijn gericht op professionele ontwikkeling en inzicht. Zij zijn **geen coachingstraject, therapie of beoordeling**. Deelnemers blijven eigenaar van hun leerproces.

Artikel 2 – Locatie en uitvoering

Incompany trainingen vinden **niet plaats op de bedrijfsvloer**, maar op een **externe, neutrale locatie**, bij voorkeur in Rotterdam. Het 1e Huis kan, waar passend, een trainingsacteur inzetten of bij ziekte een gelijkwaardige trainer.

Artikel 3 – Prijs en prijswijzigingen

De overeengekomen prijs blijft gelden, ook als prijzen binnen drie maanden stijgen vóór de start van de training.

Artikel 4 – Levering lesmateriaal en Intellectueel eigendom

Het 1e Huis verstrekt lesmateriaal tijdig. Bij digitaal materiaal wordt toegang vooraf verstrekt.

Materiaal en werkwijzen blijven eigendom van Het 1e Huis. Gebruik binnen de organisatie is alleen toegestaan met schriftelijke toestemming. Delen met derden is niet toegestaan.

Artikel 5 – Conformiteit en nakoming

Indien opdrachtgever zijn verplichtingen (zoals betaling) niet nakomt, mag Het 1e Huis de uitvoering opschorten. Indien Het 1e Huis tekortschiet, mag opdrachtgever hetzelfde, voor zover redelijk.

Artikel 6 – Annulering door opdrachtgever

Annulering schriftelijk of per e-mail.

Moment vóór start	Kosten
Tot 45 dagen	kosteloos
44–21 dagen	50% van de totale trainingsprijs
20–7 dagen	75% van de totale trainingsprijs
< 7 dagen / verplaatsing / no-show	100% van de totale trainingsprijs

Verplaatsing geldt als annulering, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 7 - Afwezigheid van een deelnemer (ziekte of omstandigheden)

Wanneer een deelnemer bij een incompany training niet aanwezig kan zijn, wordt dit door de opdrachtgever per e-mail gemeld via **buro@het1ehuis.nl**, uiterlijk 24 uur voor aanvang.

De deelnemer kan vervolgens **éénmalig gebruikmaken van een Persoonlijk Reflectie-Moment (circa 30 min)**, onder de volgende voorwaarden:

1. De afmelding is door de opdrachtgever tijdig doorgegeven (minimaal 24 uur van tevoren).
2. **De deelnemer neemt zelf het initiatief** om het reflectiemoment per mail in te plannen,
3. Het reflectiemoment vindt plaats **binnen 6 weken** na de oorspronkelijke trainingsdatum.
4. Het is **niet mogelijk** om aan te sluiten bij een andere groep of op een later moment in de training in te stromen, in verband met vertrouwelijkheid, groepsveiligheid en groepsdynamiek.

Het Reflectiemoment wordt verzorgd door Het 1e Huis en is bedoeld om de deelnemer mee te nemen in de hoofdlijnen en opbrengsten van de training, zodat deze de ontwikkeling zelfstandig kan voortzetten.

Artikel 8 – Betaling

Factuur wordt vooraf verstuurd en dient uiterlijk 14 dagen vóór aanvang voldaan te zijn.

Artikel 9 – Niet-tijdige betaling

Na het verstrijken van de betalingstermijn wordt wettelijke handelsrente en eventuele incassokosten in rekening gebracht.

Artikel 10 – Vertrouwelijkheid & Privacy

Deelnemersinformatie wordt vertrouwelijk behandeld.

Indien wenselijk kan **procesniveau-terugkoppeling** worden gedaan, bijvoorbeeld groepsdynamiek. Er wordt geen persoonlijke inhoud verstrekt zonder toestemming van de deelnemer.

Persoonsgegevens worden verwerkt conform de AVG. Het 1e Huis verwerkt alleen persoonsgegevens die nodig zijn voor aanmelding, facturatie en voorbereiding van de training. Gegevens worden nooit gedeeld met derden zonder toestemming en worden maximaal 2 jaar bewaard voor administratieve en evaluatiedoeleinden. Deelnemers hebben recht op inzage, correctie en verwijdering.

Artikel 11 – Geen resultaatgarantie

Het 1e Huis faciliteert leerprocessen. De deelnemer is zelf verantwoordelijk voor toepassing van inzichten in de praktijk.

Artikel 12 – Aansprakelijkheid

Het 1e Huis is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals verlies van inkomen, verlies, letsel of schade tijdens de trainingen of verlies van arbeidsmogelijkheden van de deelnemer.

De trainer is niet aansprakelijk voor beslissingen, acties of resultaten van deelnemers tijdens of na de training. Eventuele aansprakelijkheid is steeds beperkt tot maximaal het bedrag van de betaalde factuur voor de betreffende training.

Artikel 13 – Klachten

Opdrachtgever kan klachten schriftelijk indienen. Het 1e Huis reageert binnen 14 dagen.

Artikel 14 – Geschillen

Bij voorkeur lossen we zaken op in gesprek.

Als dat niet lukt, kan de kwestie worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland.